

Kursprogramm Akademisches Schreiben und Präsentieren Sommersemester 2021

Academic Writing and Reading C1	Seite 3
Grundlagen der Schreibberatung (Basismodul)	Seite 5
Handwerkskoffer zum akademischen Schreiben	Seite 7
Individuelle Schreib- und Präsentationsberatung für Studierende und Postgraduierte	Seite 8
Individuelle Schreib- und Präsentationsberatung für Studierende und Postgraduierte	Seite 10
Individuelle Schreibberatung für Studierende und Postgraduierte	Seite 12
Kurzworkshopreihe I: Wissenschaftliches Denken, Sprechen und Schreiben	Seite 13
Kurzworkshopreihe II: Akademisches Schreiben und Präsentieren	Seite 15
Kurzworkshopreihe III: Akademisches Schreiben und Präsentieren	Seite 17
KW I/1: Den roten Faden finden: Von der Idee zur Gliederung	Seite 19
KW I/2: Vom Fremden zum Eigenen: Lesen und Schreiben miteinander verbinden	Seite 20
KW I/3: Stichhaltig überzeugen: Argumentationsstrukturen	Seite 21
KW I/4: Angemessen formulieren: Stilistik	Seite 22
KW I/5: Texte überarbeiten und revidieren	Seite 23
KW I/6: Kreativ wissenschaftlich schreiben	Seite 24
KW II/1: Akademisches Schreiben Teil 1: Den Weg frei machen	Seite 25
KW II/2: Akademisches Schreiben Teil 2: Dabeibleiben und die Arbeit entwickeln	Seite 26
KW II/3: Akademisches Schreiben Teil 3: Perspektivwechsel - Überarbeitungsphasen und Abschluss	Seite 27
KW II/4: Akademisches Präsentieren Teil 1: Grundlegendes	Seite 28
KW II/5: Akademisches Präsentieren Teil 2: Vorbereitung	Seite 29
KW II/6: Akademisches Präsentieren Teil 3: Durchführung	Seite 30
KW III/1: Akademisches Schreiben Teil 1: Den Weg frei machen	Seite 31
KW III/2: Akademisches Schreiben Teil 2: Dabei bleiben und die Arbeit entwickeln	Seite 32
KW III/3: Akademisches Schreiben Teil 3: Perspektivwechsel - Überarbeitungsphasen und Abschluss	Seite 33
KW III/4: Akademisches Präsentieren Teil 1: Grundlegendes	Seite 34
KW III/5: Akademisches Präsentieren Teil 2: Vorbereitung	Seite 35
KW III/6: Akademisches Präsentieren Teil 3: Durchführung	Seite 36
Lernberatung PAULLA / English Writing	Seite 37
Open Office Hours for One-on-one Writing Consultations	Seite 39
Presenting and Discussing Ideas C1	Seite 40
Schreibprojekte gemeinsam planen: Von der ersten Idee bis zum Exposé	Seite 42
Schreibprojekte gemeinsam überarbeiten: Von der Rohfassung zum fertigen Produkt	Seite 43
Short Workshop Series I: Mastering Writing Skills	Seite 44
Short Workshop Series II: Professional and Technical Communication	Seite 45
Short Workshop Series III: Time Management and Motivational Issues	Seite 46
SW I/1: Writing Introductions and Purpose Statements	Seite 47
SW I/2: Exercises for Writing the Methods Section	Seite 48
SW I/3: Writing Results and Discussion Sections	Seite 49
SW I/4: Writing Abstracts	Seite 50
SW I/5: Identifying and Correcting the Most Common Mistakes and Structural Defects	Seite 51
SW I/6: Grammar Revisited: Sentence Structure and Punctuation	Seite 52
SW II/2: Make the Right Impression: Writing a Proper Email	Seite 53
SW II/3: Giving Effective Multimedia & Oral Presentations	Seite 54
SW II/4: Prepping for a Job Interview	Seite 55
SW II/1: Writing Resumes, CVs, and Cover Letters	Seite 56
SW III/2: Developing Subgoals for your Writing Goals and Projects	Seite 57
SW III/3: Strategies for Overcoming Writer's Block	Seite 58
SW III/3: Writing with Confidence and Using Feedback	Seite 59
SW III/1: Making Effective Time Management Decisions for Writing	Seite 60

Wissenschaftliches Präsentieren für Studierende und Postgraduierte	Seite 61
Wissenschaftliches und berufsbezogenes Schreiben für Geistes- und Ingenieurwissenschaftler*innen	Seite 63
Workshop 1: Academic Writing for STEM Doctoral Candidates and Early Career Researchers	Seite 65
Workshop 2: Writing for Publication in the Humanities and Social Sciences	Seite 67
Workshop 3: Write Your Way to Your Career: Technical Writing, Professional Writing	Seite 69
Workshop 4: Bachelor's and Master's Thesis Writing	Seite 71
Zielgruppe internationale Austauschstudierende: Deutsch B2/C1 Schreiben und Schreibberatung	Seite 72

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Courses

Kurstitel	Academic Writing and Reading C1
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	0
Kursinhalt	The course builds on the skills acquired in English Skills: Writing and Reading B2. It is, however, possible to join this course without having completed the B2 Writing and Reading. The course pursues two related goals: it creates the environment for students to work on their individual writing projects by engaging them in reading. It also uses reading as a means to reflect on writing. Students will read and analyze authentic essays, speeches, and academic articles from a variety of fields to improve their reading comprehension skills and to learn more about successful writing strategies. Students will work on writing projects of their choice. The course allocates time for student-teacher conferences.
Vermittelte Kompetenzen	<p>Competencies trained through the course include</p> <ul style="list-style-type: none"> ● interpreting and evaluating a variety of text types that include verbal and visual components; ● writing more effectively by considering the audience, purpose, context, and media for the text; ● developing an argument; ● organizing one's writing as a set of small but achievable goals such as planning, drafting, revising, and editing; ● applying conventions of form, style, and citation and documentation of sources as required by scholarly and professional journals in English; ● using coherent structure, effective style, and grammatical and mechanical correctness to achieve clarity and credibility of a writer.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	<p>B2</p> <p>Please note that you cannot use Speaking and Listening B2 to enroll in this course.</p>
Zielniveau	C1
Zielgruppe	Students from all departments
Unterrichtsmaterialien	Materials will be posted on Moodle.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	<p>Graded certificate requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● regular and active participation; ● completion of course-related tasks (25% of the grade); ● graded reading comprehension test (25% of the grade); ● course portfolio due week 11 (50% of the grade).
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	
SWS/Credits	<p>2 SWS; 3 credits</p> <p>Please note that you can earn 4 credits in this course by keeping a reading journal of all your assigned readings. If interested, please discuss this option with your instructor.</p>

Sonstige Anmerkungen

The course will be held as an online-course via Zoom in SoSe 2021. The required work load in the online course and the examination formats may differ from the above mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first course session.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	Grundlagen der Schreibberatung (Basismodul)
Dozent	Sabine Enger
Termin	Mittwoch 12:15-15:45 in EF 61, R. 201
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>Dieses Seminar richtet sich an Studierende und Promovierende aller Fächer, die Grundkenntnisse im Bereich der Schreibdidaktik und Schreibberatung erwerben oder sich im Rahmen der Zusatzqualifikation „Schreibberatung“ zu studentischen Peerberater*innen ausbilden lassen möchten.</p> <p>Um Schreibende in ihrem Schreibprozess konstruktiv unterstützen zu können, benötigt man eine Vielzahl an unterschiedlichen Kompetenzen, Fähigkeiten und Erfahrungen. Eine Grundvoraussetzung ist es zunächst, sich theoretisch mit verschiedenen Themenbereichen innerhalb der Schreibforschung zu befassen.</p> <p>In diesem Seminar sollen vor allem Phasen, Prozesse und Strategien des Schreibens sowie verschiedene Beratungsansätze und -techniken vermittelt und gemeinsam besprochen werden. Sich bewusst mit Prozessen der Textproduktion und sprachlichen Mitteln auseinanderzusetzen, bedeutet auch, die eigenen Schreiberfahrungen vor dem Hintergrund der Theorie zu reflektieren und weiterzuentwickeln. Darüber hinaus bietet Ihnen die Veranstaltung die Möglichkeit, Materialien für Ihre spätere Berater*innentätigkeit zusammenzustellen, die als Methodenkoffer dienen können.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Dieses Seminar richtet sich an Studierende und Promovierende aller Fächer, die Grundkenntnisse im Bereich der Schreibdidaktik und Schreibberatung erwerben oder sich im Rahmen der Zusatzqualifikation „Schreibberatung“ zu studentischen Peerberater*innen ausbilden lassen möchten.
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	<p>Werden im Kurs besprochen</p> <p>Im Rahmen der Zusatzqualifikation „Schreibberatung“ zu studentischen Peerberater*innen führen Sie ein modulübergreifendes Portfolio, für das Sie Texte und Aufgaben im Seminar erhalten oder auf Moodle abrufen können.</p>
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	<p>2 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen</p> <p>Bei Bedarf und im Rahmen der Zusatzqualifikation „Schreibberatung“ können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 2 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.</p>

Sonstige Anmerkungen	<p>Das Seminar findet 6 x 4 stündig, wöchentlich am 21.04., 28.04., 05.05., 19.05. 26.05., 02.06.2021 jeweils von 12:15 bis 15:45 statt.</p> <p>Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.</p> <p>Bitte beachten Sie auch das Infoblatt „Ausbildung zum/zur Schreibberater/in“ auf unserer Website unter der Rubrik „Broschüre und weitere Informationsmaterialien zum Download“. Da die Zulassung bzw. Nicht-Zulassung abhängig von der Anzahl der Bewerber*innen ist, würden wir uns freuen, wenn Sie zusätzlich zur Anmeldung auf der Kursplattform auch den dort aufgeführten Fragebogen beantworten und zurücksenden könnten.</p>
----------------------	---

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	Handwerkskoffer zum akademischen Schreiben
Dozent	Sabine Enger
Termin	Donnerstag 08:30-10:00 in OR 6
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>„Ohne zu schreiben, kann man nicht denken; jedenfalls nicht in anspruchsvoller, anschlussfähiger Weise.“ (Niklas Luhmann)</p> <p>Ausgebildete wissenschaftliche Schreibfähigkeiten sind eine wesentliche Voraussetzung für ein erfolgreiches Studium. Sie dienen nicht nur der Unter-Beweis-Stellung der eigenen wissenschaftlichen Fähigkeiten, sondern umgekehrt auch der Bewusstmachung und Aneignung von Wissen. Doch was verbirgt sich genau hinter „wissenschaftlichem Schreiben“? Was gehört alles dazu? Welche Ansprüche werden daran erhoben? Und wie kann letztendlich „wissenschaftliche Schreibkompetenz“ erworben werden?</p> <p>Vor dem Hintergrund dieser und weiterer Fragen befassen wir uns in diesem Seminar mit den Besonderheiten des wissenschaftlichen Schreibens wie beispielsweise rhetorischen und stilistischen Gepflogenheiten sowie Argumentations- und Textmustern.</p> <p>In aufeinander aufbauenden und angeleiteten Übungsblöcken werden Sie in kleinen Schritten an das wissenschaftliche Arbeiten herangeführt. Ziel ist es, am Ende des Seminars einen Schreibkoffer mit nützlichem Handwerkszeug mit nach Hause zu nehmen.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studienanfänger*innen (Bachelor-Studierende) der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	<p>2 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen</p> <p>Bei Bedarf können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 2 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.</p>
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Schreibberatung - Vorlesungszeit + Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	Individuelle Schreib- und Präsentationsberatung für Studierende und Postgraduierte
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Freitag 08:30-10:00 in OR 5
Teilnehmerplätze	10
Kursinhalt	<p>Dieses Angebot richtet sich an Interessierte, die eine Arbeit im Bachelor, Master oder darüber hinaus schreiben und/oder eine Präsentation vorbereiten möchten. Ziel ist, die Schreib- und Präsentationskompetenz zu verbessern und das damit verbundene Vertrauen in die eigenen Fähigkeiten im Dienste der Selbständigkeit zu stärken. Im Idealfall macht das Verfassen besserer Texte Lust auf mehr: Darauf, weitere Texte zu schreiben und sich neue thematische, aber auch stilistische Bereiche zu erschließen. Eine Beratung im Rahmen einer Präsentation kann sich auf die Verbesserung von Folien beziehen oder aber auf Tipps, um sein Publikum besser zu erreichen oder um Vertrauen zu fassen, vor Publikum zu sprechen.</p> <p>Nach einer Sprach- und Lernstandanalyse werden die individuellen Ziele festgelegt, die Methoden und das Lernmaterial. Klassisch wird ein Text geplant, skizziert, geschrieben, mehrfach revidiert und redaktionell abschließend bearbeitet. Ein begründetes kreatives Abweichen von vorher bestimmten Pfaden ist dabei grundsätzlich möglich. Der Berater gibt dem Teilnehmer regelmäßig Feedback, so dass dieser durch den Schreibprozess geführt werden kann. Die Beratung kann vor Ort, aber auch digital erfolgen. Entscheidend ist dabei, dass die Genese eines guten Textes durch Kommunikation gefördert wird und der Teilnehmer begreift, dass seine Entstehung durchaus mit harter Arbeit verbunden ist, die Elaboration desselben allerdings der Schlüssel zum selbständigen Vertrautmachen mit weiteren Textsorten. Abschließend erfolgt die Evaluation des Lernerfolgs.</p> <p>Die Schreibberatung ist wohlgerne nicht dazu gedacht, dem Teilnehmer Nachhilfe im Erwerb solcher Grundfertigkeiten wie Rechtschreibung und Grammatik zu geben.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Selbst- und Fremdeinschätzung berufsrelevanter Texte, Eigenständigkeit, Eigenverantwortlichkeit
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: B2+ (empfohlen)
Zielniveau	Individuell
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden in der Beratung bei Bedarf bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Individuell
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4
SWS/Credits	Die Schreibberatung kann regelmäßig oder punktuell aufgesucht werden. Die Vergabe von Credits und Noten ist nicht vorgesehen.

Sonstige Anmerkungen	<p>Bitte melden Sie sich vorher mit Ihrem Anliegen per E-Mail an: claudia.sassen@tu-dortmund.de.</p> <p>Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.</p>
----------------------	--

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Schreibberatung - Vorlesungszeit + Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	Individuelle Schreib- und Präsentationsberatung für Studierende und Postgraduierte
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Donnerstag 08:30-11:30 in EF 61, R. 201
Teilnehmerplätze	10
Kursinhalt	<p>Dieses Angebot richtet sich an Interessierte, die eine Arbeit im Bachelor, Master oder darüber hinaus schreiben und/oder eine Präsentation vorbereiten möchten. Ziel ist, die Schreib- und Präsentationskompetenz zu verbessern und das damit verbundene Vertrauen in die eigenen Fähigkeiten im Dienste der Selbständigkeit zu stärken. Im Idealfall macht das Verfassen besserer Texte Lust auf mehr: Darauf, weitere Texte zu schreiben und sich neue thematische, aber auch stilistische Bereiche zu erschließen. Eine Beratung im Rahmen einer Präsentation kann sich auf die Verbesserung von Folien beziehen oder aber auf Tipps, um sein Publikum besser zu erreichen oder um Vertrauen zu fassen, vor Publikum zu sprechen.</p> <p>Nach einer Lernstandanalyse werden die individuellen Ziele festgelegt, die Methoden und das Lernmaterial. Klassisch wird ein Text geplant, skizziert, geschrieben, mehrfach revidiert und redaktionell abschließend bearbeitet. Ein begründetes kreatives Abweichen von vorher bestimmten Pfaden ist dabei grundsätzlich möglich. Der Berater gibt dem Teilnehmer regelmäßig Feedback, so dass dieser durch den Schreibprozess geführt werden kann. Die Beratung kann vor Ort, aber auch digital erfolgen. Entscheidend ist dabei, dass die Genese eines guten Textes durch Kommunikation gefördert wird und der Teilnehmer begreift, dass seine Entstehung durchaus mit harter Arbeit verbunden ist, die Elaboration desselben allerdings der Schlüssel zum selbständigen Vertrautmachen mit weiteren Textsorten. Abschließend erfolgt die Evaluation des Lernerfolgs.</p> <p>Die Schreibberatung ist wohlgerne nicht dazu gedacht, dem Teilnehmer Nachhilfe im Erwerb solcher Grundfertigkeiten wie Rechtschreibung und Grammatik zu geben.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Selbst- und Fremdeinschätzung von berufsrelevanten Texten, Eigenständigkeit, Eigenverantwortlichkeit
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	--
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden in der Beratung bei Bedarf bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Individuell
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	8
SWS/Credits	Die Schreibberatung kann regelmäßig oder punktuell aufgesucht werden. Die Vergabe von Credits und Noten ist nicht vorgesehen.

Sonstige Anmerkungen	<p>Bitte melden Sie sich vorher per E-Mail an: claudia.sassen@tu-dortmund.de.</p> <p>Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.</p>
----------------------	--

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Schreibberatung - Vorlesungszeit + Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	Individuelle Schreibberatung für Studierende und Postgraduierte
Dozent	Sabine Enger
Termin	Dienstag 10:00-12:00 in EBH, R. B52
Teilnehmerplätze	10
Kursinhalt	<p>Diese individuelle Einzelberatung soll Sie dabei unterstützen, eigene Stärken und Schwächen beim Verfassen von Texten zu erkennen. Fragen und Denkanstöße werden Ihnen dabei helfen, Ihre Textprodukte zu planen oder nach „Ungereimtheiten“ abzuklopfen und daraus eigenständig Verbesserungs- und Lösungsmöglichkeiten für konkrete Schreibprobleme zu entwickeln.</p> <p>Eine Schreibberatung erfolgt punktuell und umfasst in der Regel zwei bis drei Sitzungen zwischen 15 und 45 Minuten. Bitte melden Sie sich hierfür im Vorfeld per E-Mail unter sabine.enger@tu-dortmund.de an. Bitte schildern Sie bei der Anmeldung kurz Ihr individuelles Anliegen und fügen eventuell auch bereits einen exemplarischen Textauszug oder einen Gliederungsentwurf Ihrer Arbeit der E-Mail bei.</p>
Vermittelte Kompetenzen	siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	--
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund Deutsch als Erst-/Zeit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden in der Beratung bei Bedarf bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Individuell
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	<p>Die Schreibberatung kann regelmäßig oder punktuell aufgesucht werden.</p> <p>Die Vergabe von Credits und Noten ist nicht vorgesehen.</p>
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	Kurzworkshopreihe I: Wissenschaftliches Denken, Sprechen und Schreiben
Dozent	Sabine Enger
Termin	Mittwoch 12:15-15:45 in EF 61, R. 201
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>„Lesen macht vielseitig, Verhandeln geistesgegenwärtig und Schreiben genau.“ (Francis Bacon)</p> <p>Sie wollen demnächst eine wissenschaftlichen Haus-, Bachelor- oder Masterarbeit schreiben, müssen sich auf eine Prüfungssituation bzw. Vortrag vorbereiten oder haben spezielle Probleme oder Fragen rund ums wissenschaftliche Arbeiten?</p> <p>Dann schauen Sie in unsere Workshop-Reihe rein. Vielleicht interessiert Sie ein spezifischer Aspekt, mit dem Sie sich eingehender befassen möchten. Sie haben die Möglichkeit, zwischen mehreren 4-stündigen Kurzworkshops frei zu wählen und sich hierfür anzumelden.</p> <p>Die Veranstaltungsreihe bietet Ihnen die Gelegenheit, sich in Form von Übungen und im Austausch mit anderen Teilnehmenden gezielt einem spezifischen Themenschwerpunkt zu widmen. Nützliche Hinweise, Anregungen und Methoden bieten Ihnen zudem die Gelegenheit, sich über den Workshop hinaus, eigenständig mit der jeweiligen Thematik zu befassen.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Alle Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	4-stündige Kurzworkshops vom 09.06 - 14.07.2021 - 2 SWS (Gesamtreihe) Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.

Sonstige Anmerkungen	<p>Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt.</p> <p>Die folgenden Kurzworkshops sind entweder als Gesamtreihe oder einzeln belegbar:</p> <ul style="list-style-type: none">● 09.06.2021: Den roten Faden finden: Von der Idee zur Gliederung● 16.06.2021: Vom Fremden zum Eigenen: Lesen und Schreiben miteinander verbinden● 23.06.2021: Stichhaltig überzeugen: Argumentationsstrukturen● 30.06.2021: Angemessen formulieren: Stilistik● 07.07.2021: Texte überarbeiten und revidieren● 14.07.2021: Kreativ wissenschaftlich schreiben
----------------------	--

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	Kurzworkshopreihe II: Akademisches Schreiben und Präsentieren
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Donnerstag 08:30-12:00 in OR 2
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>Diese Kurzworkshops (je 4-stündig) dienen dazu, sich im wissenschaftlichen Schreiben und Präsentieren zu orientieren und auszuprobieren. Sie sind für die Ausbildung zum/r SchreibberaterIn geeignet. Sie können beliebig unabhängig voneinander oder beliebig kombiniert miteinander gebucht werden oder auch komplett im Block.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● KW II/1: Akademisches Schreiben Teil 1: Den Weg frei machen: Befürchtungen ausräumen; Herangehensweisen, kreativ und programmatisch ● KW II/2: Akademisches Schreiben Teil 2: Dabei bleiben und die Arbeit entwickeln: Schreibtief, Argumentation, Schluss ● KW II/3: Akademisches Schreiben Teil 3: Perspektivwechsel – Überarbeitungsphasen und Abschluss: Leserfreundlichkeit, Motivation, Beendigung des Projekts ● KW II/4: Akademisches Präsentieren Teil 1: Grundlegendes: Planung, Medien, Themenfindung ● KW II/5: Akademisches Präsentieren Teil 2: Vorbereitung: Atem- und Sprachübungen, Einzelberatung für etwaige Fragen ● KW II/6: Akademisches Präsentieren Teil 3: Durchführung: Präsentation eines eigenen Vortrags im Plenum und Feedback
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, ...
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	Individuell
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündige Kurzworkshops von 15.04. - 27.05.2021 -- 2 SWS (Gesamtreihe) Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.

Sonstige Anmerkungen	Die 4-stündigen Kurzworkshops sind als Gesamtreihe oder einzeln belegbar: <ul style="list-style-type: none">● KW II/1: 15.04.2021● KW II/2: 22.04.2021● KW II/3: 29.04.2021● KW II/4: 06.05.2021● KW II/5: 20.05.2021● KW II/6: 27.05.2021
----------------------	---

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	Kurzworkshopreihe III: Akademisches Schreiben und Präsentieren
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Mittwoch 08:30-12:00 in C1-06-430 Donnerstag 08:30-12:00 in C1-06-430 Freitag 08:30-12:00 in C1-06-430
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>Diese Kurzworkshops (je 4-stündig) dienen dazu, sich im wissenschaftlichen Schreiben und Präsentieren zu orientieren und auszuprobieren. Sie sind für die Ausbildung zum/r SchreibberaterIn geeignet. Sie können beliebig unabhängig voneinander oder beliebig kombiniert miteinander gebucht werden oder auch komplett im Block;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● KW III/1: Akademisches Schreiben Teil 1: Den Weg frei machen: Befürchtungen ausräumen; Herangehensweisen, kreativ und programmatisch ● KW III/2: Akademisches Schreiben Teil 2: Dabei bleiben und die Arbeit entwickeln: Schreibtief, Argumentation, Schluss ● KW III/3: Akademisches Schreiben Teil 3: Perspektivwechsel – Überarbeitungsphasen und Abschluss: Leserfreundlichkeit, Motivation, Beendigung des Projekts ● KW III/4: Akademisches Präsentieren Teil 1: Grundlegendes: Planung, Medien, Themenfindung ● KW III/5: Akademisches Präsentieren Teil 2: Vorbereitung: Atem- und Sprachübungen, Einzelberatung für etwaige Fragen ● KW III/6: Akademisches Präsentieren Teil 3: Durchführung: Präsentation eines eigenen Vortrags im Plenum und Feedback
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, ...
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	4-stündige Kurzworkshops von 18.08.- 27.08.2021 -- 2 SWS (Gesamtreihe). Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.

Sonstige Anmerkungen	<p>Die 4-stündigen Kurzworkshops sind als Gesamtreihe oder einzeln belegbar.</p> <ul style="list-style-type: none">● KW III/1: 18.08.2021● KW III/2: 19.08.2021● KW III/3: 20.08.2021● KW III/4: 25.08.2021● KW III/5: 26.08.2021● KW III/6: 27.08.2021 <p>Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.</p>
----------------------	---

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW I/1: Den roten Faden finden: Von der Idee zur Gliederung
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>Das Material wurde gesichtet, Daten erhoben sowie eigene Gedanken zum Thema gesammelt. Doch das Thema scheint uferlos. Sie wissen einfach nicht, wie Sie es sowohl eingrenzen als auch strukturieren sollen.</p> <p>In beiden Fällen können unterschiedliche Schreibmethoden und -techniken Ihnen dabei helfen herauszufinden, was Sie wollen, was machbar ist und wie das Schreibprojekt strukturiert werden kann.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zeit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 09.06.2021 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW I/2: Vom Fremden zum Eigenen: Lesen und Schreiben miteinander verbinden
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>Vielleicht kommt Ihnen die folgende Situation bekannt vor: Sie sitzen vor einem Bücherstapel, haben schon einiges gelesen und Teile des Gelesenen notiert, aber all Ihre anfänglichen Schreibversuche kommen Ihnen schal und bedeutungslos vor. Sie stellen sich die Frage, warum Sie überhaupt einen wissenschaftlichen Text verfassen sollen, wenn alles bereits gesagt wurde.</p> <p>Um diese Situation zu vermeiden, kommt es darauf an, sich aktiv mit der Fachliteratur auseinanderzusetzen. Aktiv bedeutet u.a., das Gelesene schon von Beginn an systematisch festzuhalten und mit eigenen Fragestellungen und Sichtweisen zu verknüpfen. Vor diesem Hintergrund bietet Ihnen der Kurzworkshop die Möglichkeit, unterschiedliche Schreib- und Lesetechniken auszuprobieren, die die Eigenaktivität bei der Rezeption, Rekonstruktion und Fortschreibung von Texten erweitern.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Alle Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 16.06.2021 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW I/3: Stichhaltig überzeugen: Argumentationsstrukturen
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>„Mama, ich will den Pullover nicht anziehen. Der kratzt.“ Bereits Kinder bringen im Alltag Argumente hervor, um andere von ihrer Meinung oder von ihrem Streben nach etwas zu überzeugen. Im Gegensatz zum alltäglichen Begründen, das sich eher an einer situativen und subjektiven Bedeutsamkeit orientiert, hat Wissenschaft einen Objektivierungsanspruch. Das bedeutet, dass eigene und fremde Gedanken miteinander in Beziehung gesetzt und auf ihren Wahrheitsgehalt kritisch überprüft werden.</p> <p>Kern des wissenschaftlichen Arbeitens ist die Argumentation als eine Abfolge mehrerer aufeinander bezogener Beweise und Begründungen. Sie dient dazu, fachwissenschaftliche Erkenntnisse geordnet, folgerichtig und nachvollziehbar darzulegen. Wie Argumente und wissenschaftliche Argumentationsketten aufgebaut sind bzw. aufgebaut werden können und welche Konventionen sowie sprachlichen Mittel damit eng verknüpft sind, soll in diesem Workshop thematisiert werden.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 23.06.2021 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW I/4: Angemessen formulieren: Stilistik
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p><i>Welche Verben werden beim Zitieren und Verweisen verwendet? Mit welchen sprachlichen Mitteln wird der eigene Forschungsansatz positioniert? Welche Formulierungen werden verwendet, um Meinungen über einen bestimmten Sachverhalt gegeneinander abzuwägen? Wie wird angemessen Kritik oder eine persönliche Ansicht geäußert? Durch welche Ausdrucksmittel wird die Aufmerksamkeit der Leser*innen gesteuert?</i></p> <p>Um es vorweg zu nehmen: Den einen wissenschaftliche Schreibstil gibt es nicht. Dennoch ist wissenschaftliches Schreiben je nach Fach und Domäne an sprachliche Normen und Erwartungen gebunden. Diese kulturspezifischen Erwartungen sind eng mit den jeweiligen Denk-, Kommunikations- und Arbeitspraktiken verzahnt und werden in einem komplexen Sozialisationsprozess erworben.</p> <p>Schwierigkeiten beim Formulieren akademischer Texte entstehen häufig aus einer Unkenntnis darüber, wie einzelne sprachliche Mittel mit wissenschaftlichen Praktiken und Wertvorstellungen zusammenhängen und welche Konventionen sich etabliert haben.</p> <p>In diesem Kurzworkshop wird es daher darum gehen, den Gebrauch von Ausdrucks- und Darstellungsformen sowie rhetorischen Mitteln in wissenschaftlichen Texten anhand interessengeleiteter Fragestellungen zu betrachten und zu reflektieren, um so langfristig Textroutinen entwickeln zu können.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs abgesprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 30.06.2021 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW I/5: Texte überarbeiten und revidieren
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>Überdenken - umstrukturieren - reformulieren.</p> <p>Wissenschaftliches Schreiben ist ein ständiger Prozess des Überarbeitens, das in wiederkehrenden Schleifen erfolgt. So haben Sie beispielsweise zu Beginn ihrer Arbeit eine Grobgliederung erstellt, die Sie nach dem Sichten des Materials verwerfen, da sie die relevanten Erkenntnisse nicht in einer logischen Reihenfolge abbildet.</p> <p>Unabhängig davon, zu welchem Zeitpunkt eine Überarbeitung stattfindet: Die komplexe Handlung der Textrevision sollte stets auf überschaubare Teilschritte reduziert werden.</p> <p>In diesem Workshop sollen daher anhand von fremden und eigenen Texten unterschiedliche Überarbeitungsaspekte, -verfahren und -strategien miteinander verglichen und erprobt werden.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 07.07.2021 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW I/6: Kreativ wissenschaftlich schreiben
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	In diesem Kurzworkshop werden Sie kreative Methoden kennenlernen und ausprobieren, die Ihnen dabei helfen sollen, die Freude am Schreiben (wieder) zu entdecken und die manchmal erdrückende Kluft zwischen ihrem natürlichen Ausdrucksbedürfnis und der Wissenschaftssprache zu überwinden.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Alle Studierende der TU Dortmund mit Erstsprache Deutsch (L1) und mit Deutsch als Fremd- und Zweitsprache (L2)
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 14.07.2021 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW II/1: Akademisches Schreiben Teil 1: Den Weg frei machen
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	KW II/1: Akademisches Schreiben Teil 1: Den Weg frei machen: Welche Befürchtungen gehen mit dem (universitären) Schreiben einher und wie kann ich diese ausräumen? Wie kann ich mich sowohl kreativ, als auch programmatisch einer Arbeit nähern, herausfinden, was ich mit ihr will und dabei eine Gliederung sowie eine Einleitung entwerfen?
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	Individuell
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 15.04.2021 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW II/2: Akademisches Schreiben Teil 2: Dabeibleiben und die Arbeit entwickeln
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	KW II/2: Akademisches Schreiben Teil 2: Dabeibleiben und die Arbeit entwickeln: Was kann ich gegen Schreibtiefs tun? Wie ist die Forschungsfrage als Kernpunkt einer Arbeit mit der Argumentationsstruktur verzahnt und wie baut man die Argumentation auf? Welchen Stellenwert hat der Schluss?
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, ...
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 22.04.2021 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW II/3: Akademisches Schreiben Teil 3: Perspektivwechsel - Überarbeitungsphasen und Abschluss
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	KW II/3: Akademisches Schreiben Teil 3: Perspektivwechsel – Überarbeitungsphasen und Abschluss: Wie werde ich vom Autor zum Leser meines eigenen Textes? Wie schreibe ich leserfreundlich? Was kann ich aus Irrtümern anderer Autoren für meine Arbeit lernen? Wie erhalte ich mir die Motivation, weiterzuschreiben und mein Projekt zu beenden?
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Keine
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 29.04.2021 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW II/4: Akademisches Präsentieren Teil 1: Grundlegendes
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	KW II/4: Akademisches Präsentieren Teil 1: Grundlegendes: Wie plane und gliedere ich meinen Vortrag? Wie setze ich Medien sinnvoll ein? Was kann ich bei Versprechern tun? Wie kann ich mich für ‚Zwischendurch‘ trainieren? Wir legen – falls gewünscht - Ihr Vortragsthema für KW 6 fest, und Sie bekommen in der 4. Stunde von KW 4 die Möglichkeit, Ihren Vortrag zu entwerfen und dazu Fragen zu stellen bzw. diese Zeit als Einzelberatung zum Thema ‚Vortrag‘ zu nutzen.
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien;strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten,Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurworkshop am 06.05.2021 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW II/5: Akademisches Präsentieren Teil 2: Vorbereitung
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	KW II/5: Akademisches Präsentieren Teil 2: Vorbereitung: (20.05.2021) Was kann ich für eine robuste und tragfähige Stimme tun? Was mache ich bei Nervosität und Angewohnheiten? Wie begegne ich meinem Publikum? Die 4. Stunde von KW 5 ist a) für die Weiterbearbeitung Ihrer Vorträge gedacht, die am nächsten Morgen (KW6) gehalten werden, und b) als Einzelberatung für etwaige Fragen zu Ihren Vorträgen.
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagem Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurworkshop am 20.05.2021 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW II/6: Akademisches Präsentieren Teil 3: Durchführung
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	KW II/6: Akademisches Präsentieren Teil 3: Durchführung: In diesem Workshop präsentieren Sie den Vortrag, den Sie in KW 4/5 erarbeitet haben und bekommen Feedback im Plenum. Wenn Sie direkt in KW 6 einsteigen möchten, halten Sie einen Vortrag bereit, der etwa 10 Minuten lang ist. Denn u.U. haben Sie einen Tagungsbeitrag oder ein Referat vorbereitet und suchen nach einem Rahmen für eine Generalprobe.
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 27.05.2021 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	KW III/1: Akademisches Schreiben Teil 1: Den Weg frei machen
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	KW III/1: Akademisches Schreiben Teil 1: Den Weg frei machen: Welche Befürchtungen gehen mit dem (universitären) Schreiben einher und wie kann ich diese ausräumen? Wie kann ich mich sowohl kreativ, als auch programmatisch einer Arbeit nähern, herausfinden, was ich mit ihr will und dabei eine Gliederung sowie eine Einleitung entwerfen?
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 18.08.2021 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	KW III/2: Akademisches Schreiben Teil 2: Dabei bleiben und die Arbeit entwickeln
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	KW III/2: Akademisches Schreiben Teil 2: Dabei bleiben und die Arbeit entwickeln: Was kann ich gegen Schreibtiefs tun? Wie ist die Forschungsfrage als Kernpunkt einer Arbeit mit der Argumentationsstruktur verzahnt und wie baut man die Argumentation auf? Welchen Stellenwert hat der Schluss?
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen).
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 19.08.2021 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	KW III/3: Akademisches Schreiben Teil 3: Perspektivwechsel - Überarbeitungsphasen und Abschluss
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	KW III/3: Akademisches Schreiben Teil 3: Perspektivwechsel – Überarbeitungsphasen und Abschluss: Wie werde ich vom Autor zum Leser meines eigenen Textes? Wie schreibe ich leserfreundlich? Was kann ich aus Irrtümern anderer Autoren für meine Arbeit lernen? Wie erhalte ich mir die Motivation, weiterzuschreiben und mein Projekt zu beenden?
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 20.08.2021 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	KW III/4: Akademisches Präsentieren Teil 1: Grundlegendes
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	KW III/4: Akademisches Präsentieren Teil 1: Grundlegendes: Wie plane und gliedere ich meinen Vortrag? Wie setze ich Medien sinnvoll ein? Was kann ich bei Versprechern tun? Wie kann ich mich für ‚Zwischendurch‘ trainieren? Wir legen – falls gewünscht - Ihr Vortragsthema für KW 6 fest, und Sie bekommen in der 4. Stunde von KW 4 die Möglichkeit, Ihren Vortrag zu entwerfen und dazu Fragen zu stellen bzw. diese Zeit als Einzelberatung zum Thema ‚Vortrag‘ zu nutzen.
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 25.08.2021 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	KW III/5: Akademisches Präsentieren Teil 2: Vorbereitung
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	KW III/5: Akademisches Präsentieren Teil 2: Vorbereitung: Was kann ich für eine robuste und tragfähige Stimme tun? Was mache ich bei Nervosität und Angewohnheiten? Wie begegne ich meinem Publikum? Die 4. Stunde von KW 5 ist a) für die Weiterbearbeitung Ihrer Vorträge gedacht, die am nächsten Morgen (KW 6) gehalten werden, und b) als Einzelberatung für etwaige Fragen zu Ihren Vorträgen.
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 26.08.2021 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	KW III/6: Akademisches Präsentieren Teil 3: Durchführung
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	KW III/6: Akademisches Präsentieren Teil 3: Durchführung: In diesem Workshop präsentieren Sie den Vortrag, den Sie in KW 4/5 erarbeitet haben und bekommen Feedback im Plenum. Wenn Sie direkt in KW 6 einsteigen möchten, halten Sie einen Vortrag bereit, der etwa 10 Minuten lang ist. Denn u.U. haben Sie einen Tagungsbeitrag oder ein Referat vorbereitet und suchen nach einem Rahmen für eine Generalprobe.
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 27.08.2021 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Writing Constultation

Kurstitel	Lernberatung PAULLA / English Writing
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>This inverted classroom course prepares learners for writing in English both in academic and professional contexts. With our instructional strategy, we reverse the traditional learning environment to a learner-centric model by delivering the course content online and by providing feedback on your writing. Our online writing course takes you through a number of steps of the writing process, which will result in your becoming a better writer able to produce better texts. Although the writing processes change among writers, the typical writing process steps include prewriting, writing, revision, and editing. Good writers usually move back and forth between these steps. We will help you organize and handle better your writing process through instruction delivered online and through our feedback on your writing processes and products.</p> <p>We provide feedback through individual advising because we believe that writers should be able to make use of social interaction to produce better texts. Working on your writing project, you will have an opportunity to receive regular guidance from our instructor. In general, individual advising begins directly after establishing the language level of a learner. Then the learner sets one's own goal and chooses a genre s/he wants to work with. You can participate in individual advising regularly or selectively.</p>
Vermittelte Kompetenzen	<p>Competencies trained through the course include</p> <ul style="list-style-type: none"> ● increased reflectivity and awareness of one's own writing competencies ● understanding the inherent rhetorical situation of writing ● articulating, developing, and supporting one's point of view in a variety of genres ● developing efficient techniques for writing ● planning, drafting, revising, and editing your work ● applying conventions of form, style, and citation and documentation of sources as required by scholarly journals in English ● using coherent structure, effective style, and grammatical and mechanical correctness to achieve clarity and credibility of a writer
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	B2, preferably C1
Zielniveau	C1/C2
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students
Unterrichtsmaterialien	The material will be posted on Moodle.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	individual
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	Participation certificates are awarded for exceptionally good work (regular participation and communication with the instructor, regular submission of work in progress, and submission of a course portfolio).

Sonstige Anmerkungen	
----------------------	--

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Writing Constultation

Kurstitel	Open Office Hours for One-on-one Writing Consultations
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	Montag 10:30-12:00 in EF 61, R. 216
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>What do I bring to the counseling session?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A hard or electronic copy of your paper draft or your notes if you have started writing ● An assignment sheet from your instructor or from your department if you have one ● A list of biggest issues and specific questions about your paper. Highlight one question you want to discuss first. <p>To provide writing support to students with more sudden concerns and questions; can very well be attended infrequently</p>
Vermittelte Kompetenzen	
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Please bring your draft and assignment sheet. We can offer handouts and resources on various aspects of writing.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	To be discussed with the writing counselor
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	--
Sonstige Anmerkungen	After you register for the course, please contact Dr. Müller-Lyaskovets (tetyana.lyaskovets@tu-dortmund.de).

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Courses

Kurstitel	Presenting and Discussing Ideas C1
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	0
Kursinhalt	Giving presentations, participating in Q&A sessions, or talking spontaneously in a variety of professional contexts often is accompanied by our lack of confidence and the feelings of anxiety or even fear. This course is designed to help you manage these wholly natural conditions that most presenters experience. It does so by providing training and experience in planning, organizing, and delivering your presentation to small groups as well as in engaging in a meaningful conversation with your audience. The second objective of the course is to help you become an active listener and observer who knows how to take notes, ask meaningful questions, or ask for clarifications. The third objective of the course is to teach you how to lead a small group discussion and to elicit opinions from other group members.
Vermittelte Kompetenzen	<p>Competencies trained through the course include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Presentation skills. Upon the completion of the course, you should be able to implement a basic presentation pattern for delivery and visual content, to speak loudly and clearly when delivering their presentations, and to provide meaningful answers to a question from an audience. ● Discussion skills. Upon the completion of the course, you should be able to lead small group discussions, keep a conversation going, provide feedback on presentations and presentation slides, ask relevant questions, correct or rephrase what has been said if people do not understand you, and introduce and thank speakers for their presentations.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	B2
Zielniveau	C1
Zielgruppe	Students from all departments
Unterrichtsmaterialien	Materials will be posted on Moodle.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	<p>Graded certificate requirements:</p> <p>Oral tasks (70%): telling a two-minute story (10%), describing a concept or a process in a two-minute talk (10%), giving a prepared ten-minute talk on a topic related to your field of study or to your prospective employment (30%), facilitating a presentation (10%), active participation (10%).</p> <p>A course portfolio (30%): a one-page review of your peer's presentation, your presentation outline and slides, journal entries for your peers' presentations (the form will be provided by the teacher).</p>
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	
SWS/Credits	2 SWS; 3 credits

Sonstige Anmerkungen

The course will be held as an online-course via Zoom in SoSe 2021. The required work load in the online course and the examination formats may differ from the above mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first course session.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	Schreibprojekte gemeinsam planen: Von der ersten Idee bis zum Exposé
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>Wenn Sie demnächst eine wissenschaftliche Arbeit schreiben wollen und noch nicht genau wissen, wie Sie ihr Vorhaben anpacken sollen, sind Sie in diesem 12-stündigen Seminar/Workshop genau richtig.</p> <p>Die Veranstaltung bietet Ihnen die Gelegenheit, im Austausch mit anderen Studierenden ein Schreibprojekt zu planen und unterschiedliche Lese- und Schreibmethoden zwanglos auszuprobieren. Diese sollen Ihnen dabei helfen, Ideen für das Thema zu sammeln, das Gelesene schon von Beginn an systematisch festzuhalten und mit eigenen Fragestellungen zu verknüpfen. So können Sie herauszufinden, was Sie wollen, was machbar ist und wie die wissenschaftliche Arbeit strukturiert werden kann.</p> <p>Das Ziel ist es, am Ende ein Exposé zu verfassen, das die Arbeitsgrundlage für Ihr Schreibprojekt bildet. In ihm wird im Vorfeld festgelegt, welche Ziele innerhalb der Arbeit wie erreicht werden sollen. Es stellt gewissermaßen einen Zwischenschritt dar, in dem die Ergebnisse der Planungsphase zusammengefasst werden, um Irrwege und Schreibblockaden beim Schreiben zu verhindern.</p>
Vermittelte Kompetenzen	siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	<p>1 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen</p> <p>Bei Bedarf kann aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen 1 Credit erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.</p>
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	Schreibprojekte gemeinsam überarbeiten: Von der Rohfassung zum fertigen Produkt
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>Wenn Sie derzeit an einer wissenschaftlichen Arbeit sitzen, bereits einiges geschrieben haben, aber nicht wissen, wie Sie die einzelnen Abschnitte zu einem Ganzen zusammenfügen und überarbeiten sollen, sind Sie in diesem 12-stündigen Seminar/Workshop genau richtig.</p> <p>Die Veranstaltung bietet Ihnen einen Rahmen, um sich mit anderen Gleichgesinnten auszutauschen und Texte gemeinsam zu überarbeiten. Für diesen Zweck lernen Sie verschiedene Überarbeitungsmöglichkeiten kennen, die je nach Schreibkompetenz und Schreibneigung sowie dem Zeitpunkt und dem Fokus der Überarbeitung variieren können.</p> <p>Denn was viele nicht wissen ist, dass die Hauptarbeit beim Schreiben (vor allem erfahrener Autoren) darin besteht, den sogenannten Rohtext in vielen überschaubaren Teilschritten zu überarbeiten, bis ein fertiges Produkt entsteht.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	<p>1 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen</p> <p>Bei Bedarf kann aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen 1 Credit erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.</p>
Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	Short Workshop Series I: Mastering Writing Skills
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	Mittwoch 12:15-13:45 in EF 61, R. 204
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>You can attend individual workshops or the entire series</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Short Workshop I/1: Writing Introductions and Purpose Statements ● Short Workshop I/2: Exercises for Writing the Methods Section ● Short Workshop I/3: Writing Results and Discussion Sections ● Short Workshop I/4: Writing Abstracts ● Short Workshop I/5: Identifying and Correcting the Most Common Mistakes and Structural Defects ● Short Workshop I/6: Grammar Revisited: Sentence Structure and Punctuation
Vermittelte Kompetenzen	See individual workshop descriptions.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	<p>In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request.</p> <p>If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.</p>
Sonstige Anmerkungen	<ul style="list-style-type: none"> ● Short Workshop 1: 21.04.2021 online ● Short Workshop 2: 05.05.2021 online ● Short Workshop 3: 19.05.2021 online ● Short Workshop 4: 02.06.2021 online ● Short Workshop 5: 16.06.2021 online ● Short Workshop 6: 30.06.2021 online <p>The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.</p>

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	Short Workshop Series II: Professional and Technical Communication
Dozent	Hilary Meuter, Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	Montag 10:30-12:00 in Seminarraumgebäude 1, R. 3.011 Mittwoch 12:15-14:45 in EF 61, R. 204
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	You can attend individual workshops or the entire series <ul style="list-style-type: none"> ● Short Workshop II/1: Writing Resumes, CVs, and Cover Letters ● Short Workshop I/2: Make the Right Impression: Writing a Proper Email ● Short Workshop I/3: Giving Effective Multimedia & Oral Presentations ● Short Workshop I/4: Prepping for a Job Interview
Vermittelte Kompetenzen	See individual workshop descriptions.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	<ul style="list-style-type: none"> ● Short Workshop 1: 14.07.2021, 12:15 – 13:45, EF 61, R. 204 or online ● Short Workshop 2: 07.06.2021, 10:30-12:00, Seminarraumgebäude 1, R. 3.011 or online ● Short Workshop 3: 21.06.2021, 10:30-12:00, Seminarraumgebäude 1, R. 3.011 or online ● Short Workshop 4: 05.07.2021, 10:30-12:00, Seminarraumgebäude 1, R. 3.011 or online <p>The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.</p>

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	Short Workshop Series III: Time Management and Motivational Issues
Dozent	Hilary Meuter
Termin	Montag 10:30-12:00 in Seminarraumgebäude 1, R. 3.011
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>You can attend individual workshops or the entire series.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Short Workshop III/1: Making Effective Time Management Decisions for Writing ● Short Workshop III/2: Developing Subgoals for your Writing Goals and Projects ● Short Workshop III/3: Strategies for Overcoming Writer's Block ● Short Workshop III/4: Writing with Confidence and Using Feedback
Vermittelte Kompetenzen	See individual workshop descriptions.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	<p>In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request.</p> <p>If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.</p>
Sonstige Anmerkungen	<ul style="list-style-type: none"> ● Short Workshop III/1: 12.04.2021, 10:30-12:00, Seminarraumgebäude 1, R. 3.011 or online ● Short Workshop III/2: 26.04.2021, 10:30-12:00, Seminarraumgebäude 1, R. 3.011 or online ● Short Workshop III/3: 10.05.2021, 10:30-12:00, Seminarraumgebäude 1, R. 3.011 or online ● Short Workshop III/4: 25.05.2021, 10:30-12:00, Seminarraumgebäude 1, R. 3.011 or online <p>The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.</p>

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW I/1: Writing Introductions and Purpose Statements
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>Introductions and purpose statements for papers, thesis and dissertation chapters, or proposals challenge writers in a variety of ways. They must grab the reader's attention, present an interesting problem, describe its context, and, possibly, delineate a solution in a clear and engaging way. Introductions must state the paper's purpose unambiguously. Writers must fulfill these requirements and do so within a limited number of pages or even paragraphs. A focus statement, which belongs to an introduction, gives scaffolding and direction to a paper. The workshop examines the task of writing introductions and purpose statements and provides practical tools and strategies to manage the problems that arise as you are working on this paper section.</p>
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	<p>In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request.</p> <p>If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.</p>
Sonstige Anmerkungen	The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW I/2: Exercises for Writing the Methods Section
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	Although the examples used in this workshop will come from the Humanities and Social Sciences, students and researchers from STEM disciplines might find it useful too. The methods section is believed to be the easiest to write because it is descriptive rather than argumentative or interpretative. When working on their methods sections, the writers might be challenged in how accurately and precisely they are required to describe the research design and data collection strategies. The workshop is organized as a series of exercises that will help you work on your methods section in the future. In addition, it offers several templates for writing the methods section.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW I/3: Writing Results and Discussion Sections
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>Writing the results and findings section is the pinnacle of your research project. It is a proud moment when you finally know everything about your project and you want to share your knowledge with your readers. The question is if they care to know each and every detail and result that you have spent so much time obtaining. The bottom line is that your readers mainly want to know the bottom line. This workshop discusses strategies for selecting information and sustaining your readers' interest by telling an interesting story rather than by overwhelming your readers with details.</p> <p>Similar to introductions, discussion and conclusion sections are power positions of your paper, and they are difficult to write. The discussion section is the section whose words your readers will read most carefully. Because discussion sections offer not only the most salient findings but rather provide their interpretation, a lot of readers will skip other parts of your paper and go directly to the discussion section. This workshop will give you more understanding of how we interpret the findings for the reader, how we help our readers think about your findings' application, and how we describe the findings' significance and implications for practice or research.</p>
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	<p>In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request.</p> <p>If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.</p>
Sonstige Anmerkungen	The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW I/4: Writing Abstracts
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	Patricia Goodson (2017) describes abstracts as “wallet-size portraits of the big picture reported in your manuscript.” The workshop will explain the role that abstracts play and the function that they fulfill. The workshop will offer you a recipe for writing an abstract. You can then adjust this recipe to your individual writing project and task. Please bring a draft of any paper that you wrote before or you are working on at the moment to be used in an abstract writing exercise. If you do not have a manuscript yet, you need at least to know what you are going to say in your paper or presentation.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle or in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW I/5: Identifying and Correcting the Most Common Mistakes and Structural Defects
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	Before starting grading or providing feedback on my students' manuscripts, I have several websites opened on my computer. I use these website links to direct my students' attention to the mistakes that they make, and I know in advance what kind of mistakes or structural defects I am going to find in their papers. Our writing is not measured by the number of mistakes that we make, but rather its quality is dependent on our ability to identify, recognize, and correct these mistakes. This workshop will inform you about the most typical mistakes and structural defects that writers with an advanced level of English tend to make. The workshop will offer you ways to recognize and correct these mistakes.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	--
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW I/6: Grammar Revisited: Sentence Structure and Punctuation
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	This workshop will help you with learning the rules of how and when to punctuate a sentence. Punctuation mistakes in a report, paper, email, or on a slide can make smart people look bad. Missing commas are not a minor mistake that can be neglected. Because punctuation is closely connected with sentence structure, the workshop also reviews types of sentences. Participating in our hands-on activities will help you become a more knowledgeable and meticulous writer.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW II/2: Make the Right Impression: Writing a Proper Email
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	Emails have a strong presence in both our private and professional lives. However, the style and anatomy of an email differ based on the purpose of writing. This form of communication is often responsible for the first impression we give to others. Therefore, setting the right tone and mastering the appropriate style is essential. This workshop will discuss how to write an appropriate professional email by reviewing parts such as greetings, opening lines, and closings.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	Recommended: B2 or higher
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW II/3: Giving Effective Multimedia & Oral Presentations
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	Giving a presentation is more than just reading a script and moving through a PowerPoint presentation. How we present can affect how the audience interprets the information we present in both an academic and professional setting. This workshop will explore how to integrate multimedia (such as PowerPoint) in a presentation to contribute to its overall effectiveness in delivering your message. Furthermore, the workshop will review the essential components of giving an oral presentation, such as eye contact and the speed at which you talk.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	—
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW II/4: Prepping for a Job Interview
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	A job interview is often one of the most important appointments we can have, and it can cause a large amount of stress. However, there are steps to prepare for an interview that can help you succeed in presenting yourself in the most positive light. This workshop will review various techniques you can use to prepare for both telephone and in-person interviews, such as researching the company you are applying to and answering practice interview questions ahead of time.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	—
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW III/II: Writing Resumes, CVs, and Cover Letters
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	This workshop prepares you for job search writing. Employment documents usually include cover letters, resumes (written for the industry) or CV-s (written for academia and R&D positions in the industry), professional portfolios (optional if not mentioned in the job posting), and other types of job search correspondence. It is important to realize that although there are certain expected ways of organizing and presenting your information in employment documents, there is no single right way of doing so. The purpose of the workshop is to help you create your own documents based on your individual situations.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW III/2: Developing Subgoals for your Writing Goals and Projects
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	25
Kursinhalt	Subgoals, or “mini” goals help keep you on track, particularly when working on larger writing goals and projects. We can think of them as road signs that keep us going in the right direction. While developing these subgoals might seem like additional work, it can often expedite your overall writing. This workshop will examine how to write subgoals and maintain them throughout your writing process.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW III/3: Strategies for Overcoming Writer's Block
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	25
Kursinhalt	Writer's block can occur at any point during an assignment and can be incredibly frustrating. It can disrupt a workflow and cause a delay in work. Writer's block does not reflect a lack of preparation. While it might not be completely unavoidable, writer's block can be managed. This workshop will examine how to identify writer's block in addition to techniques and methods to help you overcome it.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW III/3: Writing with Confidence and Using Feedback
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	When writing and conducting research, it is necessary to integrate both sources and feedback to strengthen your own work. Citation styles, ranging from MLA to Chicago style, differ in format and are usually discipline-specific. An essential part of the writing process, feedback helps us improve our work and provides the opportunity for a piece of writing to be read with a different perspective. After obtaining feedback, it is up to you as a writer to utilize it and to incorporate it into your work. In addition to exploring various citation styles, this workshop will offer suggestions about how to integrate referenced material and feedback in your own writing to strengthen and improve your own work.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW III/I: Making Effective Time Management Decisions for Writing
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	For students, schedules are often full with various tasks, including writing assignments that occur in parallel. Time management, as in any part of one's schedule, relies heavily on prioritization and organization, and it is no different when it comes to writing. Writing requires dividing one's time among various components of a paper, article, or other academic work. When writing, not all parts of a paper receive the same amount of time from the author. This workshop will review various strategies to help keep you organized and make the most time-efficient decisions when it comes to writing.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	Wissenschaftliches Präsentieren für Studierende und Postgraduierte
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Dienstag 08:30-10:00 in C1-06-430
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>In dieser Veranstaltung (Seminar/Workshop/Beratung) werden die Grundlagen für das freie Sprechen erarbeitet. Darunter fällt der klassische Vortrag, aber auch die Posterpräsentation und der sogenannte Elevator Pitch. Letzterer ermöglicht die Vorstellung von Projekten bei kürzester Sprechzeit. Wichtig ist die Erkenntnis, dass die Basis für den spannenden Vortrag stromlos über die Sprache und den/die Sprecher*in gelegt wird und nicht über das Ablesen von E-Folien. Selbstverständlich können Präsentationsmedien genutzt werden, sollten aber niemals der Boss der Darbietung sein.</p> <p>Um zum Erfolg zu gelangen, legen wir den Schwerpunkt auf die Aspekte Gliederung, Argumentationsaufbau, Standardlautung, Sprechtraining, Gestaltung von Medien, den Umgang mit störenden Zuschauern und Methoden zum Abbau von Nervosität. Unter anderem soll nach vorgegebenem Thema und Thema der Wahl vorgetragen werden. Aber auch diejenigen, die (temporär) in der Zuhörerposition sind, mögen trainiert werden, und zwar im Bereich der Perzeption und des Feedbacks.</p> <p>Die Veranstaltung erfolgt ohne Einsatz von Videoaufnahmen, da die Teilnehmenden in der Lage sein sollen, sich aus sich selbst heraus einzuschätzen. Eine Kamera findet auch deshalb keine Verwendung, da diese so entscheidenden Faktoren wie Ambiente und Feinstrukturen nicht einfangen kann und nur ein nivelliertes, aber auch verzerrtes Bild der Präsentation wiedergeben wird.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Selbst- und Fremdmonitoring, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Erwerb von Selbstständigkeit in Gestaltung und Durchführung, Wissensvermittlung, strukturelles Arbeiten, Identifikation und Positionierung der vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Recherche
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4
SWS/Credits	<p>2 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen</p> <p>Bei Bedarf können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 2 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.</p>

Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.
----------------------	--

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	Wissenschaftliches und berufsbezogenes Schreiben für Geistes- und Ingenieurwissenschaftler*innen
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Dienstag 10:15-11:45 in C1-06-430
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>Szenario I: Sie sollen zu einem vorgegebenen Datum eine akademische Individualleistung erbringen und sitzen seit beängstigend langer Zeit vor einem leeren Blatt, wahlweise auch vor einem nicht gefüllten Schreibedor. Szenario II: Der Schreibprozess ist tatsächlich in Gang gekommen, aber mit jeder Buchstabenkette, die Sie produzieren, steigt in Ihnen der Zweifel, ob das, was Sie da machen, auch haltbar ist. Diese Veranstaltung soll Sie darin nachhaltig unterstützen, mit Freude, Neugierde und Selbstvertrauen an das wissenschaftliche Schreiben und Arbeiten heranzugehen, und Ihnen die Erkenntnis bringen, dass das weitverbreitete Geniemarketing dahinter in der Regel von Gegenübern propagiert wird, die sich mit dieser Tätigkeit nie wirklich befasst haben.</p> <p>Es lässt sich nicht leugnen, dass das Forschen, Reflektieren und Schreiben mit körperlichen und psychischen Anstrengungen verbunden sein kann. Ein Bewusstsein darüber und das Wissen, wie man das akademische Schreiben angeht, wird Ihnen dabei helfen, mit Störeffekten umzugehen und sie minimal zu halten.</p> <p>In diesem Zusammenhang geht es (auch) um Klassiker wie ein präzise formuliertes Thema, den Theorieteil, Literaturliste, die Gliederung, wissenschaftliches Argumentieren und Zeitmanagement.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale/inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wiss. Standpunkte, Qualifizierung zum selbst. Lernen, Lernen eigenverantw. zu gestalten und durchzuführen, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen für eigenes Lernen
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	Individuell
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4
SWS/Credits	<p>2 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen</p> <p>Bei Bedarf können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 2 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.</p>

Sonstige Anmerkungen	Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.
----------------------	--

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	Workshop 1: Academic Writing for STEM Doctoral Candidates and Early Career Researchers
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	25
Kursinhalt	<p>Writing is a fundamental skill that will help you as a graduate student or early career researcher not only write your dissertation but also advance your career in academia or industry. As a workshop participant, you will receive training that will help you</p> <ul style="list-style-type: none"> ● understand the inherent rhetorical situation of writing ● articulate, develop, and support their point of view in an academic paper ● develop efficient techniques for writing ● plan, draft, revise, and edit their papers ● apply conventions of form, style, and citation and documentation of sources as required by scientific and professional journals in English ● use coherent structure, effective style, and grammatical and mechanical correctness to achieve clarity and credibility of a writer <p>This workshop will help you transition to the graduate-level standards of academic writing by helping you answer the following questions:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Why publishing? Why not publishing? ● Why do editors reject articles? ● Why do reviewers reject papers? ● What does a rejected paper tell us? ● How do I meet the editorial objectives of the journal? ● What are the criteria for a good article? <p>During the workshop, you will be invited to edit brief sections of your own work for coherence, clarity, and mechanics. We will do a writing exercise that will help you achieve more clarity in stating the problem and articulating the significance of your study. You will become more aware of good writing practices that will enhance the readability of your papers.</p>
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Graduate students and early-career researchers. If there are places available, master's program students can participate.
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Will be communicated by the instructor at the beginning of the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS

SWS/Credits	<p>In the event of constant attendance, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request.</p> <p>One credit point can be awarded for active participation and submission of a two-page text. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.</p>
Sonstige Anmerkungen	<p>The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.</p>

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	Workshop 2: Writing for Publication in the Humanities and Social Sciences
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	0
Kursinhalt	<p>The humanities and social science academic journals on average accept twenty percent of papers submitted for publication. This workshop will not only inform you why it is so but also help you develop the skills necessary to get pieces of your writing finished and published. It will bring you closer to a successful publication in English by taking you through the stages that the authors go through as they prepare their manuscripts, send them to the editor, respond to feedback from the journal, and, if necessary, resubmit their articles. Participation in the seminar will help answer the following questions:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Why publishing? Why not publishing? ● Why do editors reject articles? ● Why do reviewers reject papers? ● What does a rejected paper tell us? ● How do I meet the editorial objectives of the journal? ● What are the criteria for a good article? ● How do I present my manuscript? ● What is the review process? ● What is the production process? ● How do I respond to feedback from the journal? <p>As our seminar participant, you will become more confident with</p> <ul style="list-style-type: none"> ● defining your writing goals; ● finding and targeting the right journal; ● drafting a synopsis or an abstract of a paper; ● writing a focus statement section of a paper; ● editing a paper for consistency and economy of style; ● articulating implications of your research; ● advancing your literature review from the summary to the authorization stage; ● communicating with the journal. <p>Our in-class hands-on activities will result in your finding the right journal and drafting a focus statement or the first page of a paper.</p>
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 and higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Graduate students and early-career researchers If there are places available, master's program students can participate.
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Will be communicated by the instructor at the beginning of the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS

SWS/Credits	<p>In the event of constant attendance, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request.</p> <p>One credit point can be awarded for active participation and submission of a two-page text. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.</p>
Sonstige Anmerkungen	<p>The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.</p>

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	Workshop 3: Write Your Way to Your Career: Technical Writing, Professional Writing
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	25
Kursinhalt	<p>In your professional life, you might find yourself in a situation when you have to write an email communication, application, proposal, resume/CV, or progress or technical report for your supervisors, colleagues, or customers in order to explain a problem, describe a process, or present results, a product, or a project. Our workshop prepares you for writing in and for your future careers in industry, business, or academia by teaching you the basics of technical writing and by creating an environment where you can work on your individual documents. You will read and analyze authentic model documents, create your own documents, and get immediate feedback on your writing.</p> <p>The workshop is organized as a combination of teacher input blocks and in-class writing sessions.</p> <p>Competencies trained through the course include</p> <ul style="list-style-type: none"> ● writing more effectively by considering the audience, purpose, context, and media for the text; ● organizing your writing as a set of small but achievable goals such as planning, drafting, revising, and editing; ● applying conventions of form, style, and citation and documentation of sources in order to comply with the current practices in technical communication; ● using coherent structure, effective style, and grammatical and mechanical correctness to make your subject clear to your readers.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 and higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students Recommended to students who plan to apply to study abroad programs or internships abroad and to students who use or will use English for professional purposes.
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Will be communicated by the instructor at the beginning of the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of constant attendance, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. One credit point can be awarded for active participation and submission of a two-page text. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.

Sonstige Anmerkungen

The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	Workshop 4: Bachelor's and Master's Thesis Writing
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	25
Kursinhalt	Thesis writing can be seen as a culmination of one's studies. Thesis writing is the writer's opportunity to explore a topic in depth and demonstrate their knowledge. Such writing relies heavily on organization and consistency in grammar, a clear writing structure, and a writing plan. Our workshop will prepare you for writing your thesis at the Bachelor and Master's level by going over these themes to ensure you have the necessary tools to help you with the following phases of writing: brainstorming, initial writing, continuation of writing, editing, and completion.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Will be communicated by the instructor at the beginning of the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of constant attendance, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. One credit point can be awarded for active participation and submission of a two-page text. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	The course will be held as an online course via Zoom in SoSe 2021. The required workload in the online course and the examination formats may differ from the above-mentioned information. Final information on the workload and the examination formats will be communicated by the instructor in the first session.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	Zielgruppe internationale Austauschstudierende: Deutsch B2/C1 Schreiben und Schreibberatung
Dozent	Gertrud Brattinga Aboubakar
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	0
Kursinhalt	Der Kurs "Schreiben und Schreibberatung C1" ist ein Angebot, das aus zwei Teilen besteht: Lehrveranstaltung und Beratung. In der Lehrveranstaltung "Schreiben" werden einerseits typische Strukturen der Wissenschaftssprache vorgestellt. Andererseits beschäftigen wir uns mit Textsorten, die der Studienalltag verlangt. Die "Beratung" ist kein verpflichtender Bestandteil des Kurses, sondern soll Gelegenheit für ein ausführlicheres Feedback zu Texten bieten, die als Hausaufgabe angefertigt werden. Jedoch ist ebenfalls ein Feedback zu Struktur, Schreibstil, Grammatik, Rechtschreibung von Texten im Studium möglich. Zusätzlicher Hinweis: Die "Beratung" ist ein Angebot, das sowohl Teilnehmenden der Lehrveranstaltung "Schreiben" als auch Studierenden anderer Kurse, in denen Schreibkompetenz verlangt wird, offensteht.
Vermittelte Kompetenzen	Mit Abschluss des Kurses haben die Studierenden gelernt, die Strukturen der Wissenschaftssprache (Wortschatz, Grammatik, Schreibstil) zu erkennen, zu verstehen, zu benutzen, indem sie Texteverfassen, die der Studienalltag von ihnen verlangt, wie beispielsweise das Exzerpt, die Zusammenfassung, die Argumentation, die Bewerbung (z.B. für ein Praktikum), das Motivationsschreiben (z.B. für eine Bewerbung zum Masterstudium).
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	B1
Zielniveau	B2/C1
Zielgruppe	Internationale Studierende der TU Dortmund, insbesondere Studierende aus Austauschprogrammen (Erasmus, ISEP etc.)
Unterrichtsmaterialien	Werden im Kurs bereitgestellt.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Leistungsschein: <ul style="list-style-type: none"> ● Regelmäßige und aktive Teilnahme ● Bearbeitung kursbegleitender Aufgaben ● Schriftliche Abschlussprüfung (120 Minuten)
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	
SWS/Credits	2 SWS; 3 Credits
Sonstige Anmerkungen	Schreibberatung (optional): Dienstag 12:30-14:00 Der Kurs wird im SoSe 2021 online via Zoom durchgeführt. Die im online-Kurs zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten können von den oben beschriebenen Angaben abweichen. Verbindliche Informationen zu den zu erbringenden Arbeitsleistungen bzw. Prüfungsmodalitäten werden von der Kursleitung in der ersten Kurssitzung kommuniziert.